



Operazione Rif. PA 2020-15077/RER

approvata con D.G.R. n.1758/2020 del 30/11/2020 cofinanziata dal Fondo sociale europeo Po 2014-2020 Regione Emilia-Romagna Fondo Regionale per l'occupazione delle persone con disabilità di cui all'art. 19 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii

“Percorsi di formazione permanente per l'occupabilità e l'adattabilità – Ambito territoriale Bologna”

Progetto 3 Edizione 3

VIDEOSCRITTURA-LIVELLO AVANZATO – Durata 32 ore

Obiettivi:

- fornire competenze di livello medio-avanzato in relazione all'utilizzo dei programmi di videoscrittura.

Principali contenuti del percorso: strumenti e criteri per l'editing di testi strutturati e complessi; procedure operative e comandi/funzionalità avanzate per la redazione di un documento efficace; organizzazione e struttura di un documento; i comandi avanzati nella barra di formattazione (visualizzazioni, layout, lettere, stampa unione, buste ed etichette...); connessioni tra word ed altre applicazioni (es. Excel, Power Point...); strumenti di correzione del documento: controllo ortografico e grammaticale, impostazioni della lingua e uso del Thesaurus; redazione collaborativa: revisioni e commenti; sicurezza e archiviazione di un documento; opzioni per la stampa, il salvataggio e la conversione in altri formati (es. pdf); condivisione di documenti: funzionamento di Dropbox, Google drive e altre modalità di condivisione su cloud. Gli argomenti, in base alle caratteristiche e ai fabbisogni dei partecipanti, potranno essere declinati in maniera diversa.

Modalità formative:

Lezioni teoriche e esercitazioni pratiche al PC, sia individuali che di gruppo. Le attività potranno essere realizzate a distanza, se necessario per rispettare le disposizioni nazionali e regionali per il contenimento del contagio da Covid-19.

Destinatari:

- Persone disabili in cerca di lavoro iscritte al collocamento mirato di Bologna secondo quanto previsto dalla Legge n. 68/1999;
- Persone disabili ai sensi della Legge n. 68/1999 occupate nonché persone con disabilità acquisita in costanza di rapporto di lavoro.

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. I requisiti di accesso saranno verificati presso le Amministrazioni competenti.

Il percorso si rivolge a **persone che, a seguito di percorsi formativi** (anche all'interno della presente Operazione) **o tramite esperienza lavorativa/personale, sono già in possesso di competenze relative all'utilizzo di Word.**

Il corso sarà avviato con un minimo di 6 partecipanti e potranno essere ammessi al massimo 14 corsisti.

Indennità di partecipazione: Il percorso è gratuito; è previsto il riconoscimento dell'indennità di frequenza nella misura di euro 3,10 per ora frequentata fino ad un massimo di euro 413,17 mensili.

Attività di sostegno nei contesti formativi: In caso di necessità e a seconda delle caratteristiche dei partecipanti, potranno essere attivati servizi di tutoraggio personalizzato, nonché altri servizi e misure individualizzate, ivi compresa, ad esempio, la mediazione linguistica individuale e/o la Lingua Italiana dei Segni.

Periodo di svolgimento: Dal 15 febbraio 2022 ogni martedì e giovedì dalle 14.00 alle 17.00

Attestato rilasciato: attestato di frequenza.

Soggetti attuatori: A.E.C.A., Associazione Emiliano-Romagnola di Centri Autonomi di formazione professionale. Ente Associato CEFAL EMILIA-ROMAGNA Via Nazionale Toscana 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) Tel. 051489611

Informazioni e iscrizione: Contattare il numero **800 910 656** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00.

